

Montmélian, le

**PREMIERE DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE**  
**DEMANDE DE DUPLICATA DE LIVRET DE FAMILLE**

**IDENTITE DU OU DES DEMANDEURS**

**Je, soussigné (e) :**

**Domicilié (e) :**

**Téléphone :**

**Signature :**

livret époux

livret de parents naturels

livret de mère naturelle

livret de père naturel

**MOTIF DE LA DEMANDE**

perte

vol (1)

destruction

changement de nom ou prénom

séparation

divorce

autres, préciser

En vertu des dispositions des numéros 634 – 635 et 636 de l’Instruction Générale relative à l’état civil du Ministère de la Justice (J.O du 28.07.1999), la demande d’un second livret de famille doit être faite par un des deux parents ou les parents.

Les enfants ne peuvent obtenir la délivrance d’un second livret.

**en cas de vol, produire un certificat délivré par les autorités de gendarmerie.**

.../...

.../...

**PREMIERE DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE**

**DEMANDE DE DUPLICATA DE LIVRET DE FAMILLE**

Lieu de Mariage :

Date de Mariage :

Nom et prénom du Père ou de l'Epoux :

Date et lieu de naissance :

Nom et prénom de la Mère ou de l'Epouse :

Date et lieu de naissance :

Date et lieu de décès du Père ou de l'Epoux :

Date et lieu de décès de la Mère ou de l'Epouse :

**ENFANTS**

<b>NOM et Prénoms</b>	<b>Date et lieu de naissance</b>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>

Prière de bien vouloir retourner le livret de famille complété **par la dernière mairie** à la Mairie de **MONTMÉLIAN – Service de l'Etat Civil – B.P..1 – 73801 MONTMÉLIAN Cedex**